

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n



## Mitarbeiter/in Personalmanagement Teilzeit (m/w/d)

Die MEDTRON AG ist ein weltweit agierendes Unternehmen im Bereich der Medizintechnik und seit nunmehr 30 Jahren erfolgreich am Markt vertreten. Weltweit vertrauen bereits viele tausend Ärzte, Kliniken und Diagnostik-Einrichtungen auf MEDTRON Kontrastmittel-Injektoren Made in Germany.

Wesentlicher Kernpunkt der Position ist die operative Mitwirkung in der HR-Abteilung. Dabei unterstützen Sie uns im Detail bei nachfolgenden Aufgaben:

### Ihre Aufgaben:

- > Administrative und organisatorische Unterstützung der Personalabteilung im Tagesgeschäft
- > Erstellung von Zeugnissen, Verträgen und Bescheinigungen
- > Mitwirkung beim Bewerbermanagement; Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung des gesamten Bewerbungsprozesses
- > Kommunikation mit externen Partnern und Koordination von Anfragen innerhalb des Unternehmens
- > Unterstützung bei HR-Projekten
- > Datenbankpflege und Verarbeitung personenbezogener Daten

### Das zeichnet Sie aus:

- > Sie haben ein Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung mit entsprechender Ausrichtung erfolgreich absolviert
- > Sie bringen bereits Erfahrung im Bereich Personaladministration oder im kaufmännischen Umfeld mit
- > Sie sprechen und schreiben sehr gutes Deutsch, ebenso beherrschen Sie MS Office
- > Hohes Qualitätsbewusstsein, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine High-Performance-Mentalität sind für Sie selbstverständlich
- > Ein ausgeprägter Blick für Details, Selbstständiges Arbeiten sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

### Was wir bieten:

Wir bieten ein unbefristetes Anstellungsverhältnis in einer krisensicheren Branche mit attraktiven Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, ein sehr gutes Arbeitsklima sowie einer der Aufgabe angemessenen Vergütungsregelung und die Möglichkeit, Jobradler:in zu werden.

Wenn Ihr Profil auf die skizzierten Aufgaben passt und Sie die Herausforderung in einem internationalen und stark expandierenden Unternehmen annehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und der frühestmöglichen Verfügbarkeit, die Sie bitte per E-Mail an unsere Personalabteilung senden. Das Team steht Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: MEDTRON AG | [jobs@medtron.com](mailto:jobs@medtron.com) | Tel.: +49 (0)681-97017-0