

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit und bis zu 80 % im Homeoffice

Die MEDTRON AG ist ein international agierendes Medizintechnik-Unternehmen. Als einer der führenden europäischen Hersteller modernster Kontrastmittelinjektoren und Verbrauchsmaterialien hat sich die MEDTRON AG am Markt etabliert: Weltweit vertrauen bereits viele tausend Ärzte, Kliniken und Diagnostik-Einrichtungen auf MEDTRON Kontrastmittelinjektoren Made in Germany.

Ihre Aufgaben:

- > Mitwirkung bei der Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mittels DATEV inkl. aller sich daraus ergebenden Anforderungen an Dokumentation und Kommunikation mit Behörden
- > Pflege der Personalstammdaten sowie die Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens
- > Unterstützung im Bereich Finanzbuchhaltung bei der Verbuchung von Eingangsbuchungen
- > Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

Sie bringen mit:

- > Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- > Mehrjährige Erfahrung vor allem im Bereich der Lohnbuchhaltung
- > Sicheren Umgang mit MS-Office, DATEV die Freude am Erlernen neuer EDV-Programme
- > Sehr gute Deutschkenntnisse
- > Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft an Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen
- > Eigenverantwortlich und selbstständiges Arbeiten sowie Flexibel und Zuverlässigkeit

Was wir bieten:

Wir bieten ein unbefristetes Anstellungsverhältnis, attraktive Sozialleistungen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, ein sehr gutes Arbeitsklima mit freien Getränken, wöchentlichen Lieferungen von frischem Obst sowie der Möglichkeit Jobradler zu werden. Zusätzlich profitieren unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von verschiedenen Arbeitszeitmodellen um Arbeit, Freizeit und Familie bestmöglich miteinander vereinbaren zu können. Sofern die Ausschreibung es zulässt, besteht die Option auf mobiles Arbeiten.

Wenn Ihr Profil auf die skizzierten Aufgaben passt und Sie die Herausforderung in einem internationalen und stark expandierenden Unternehmen annehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen und frühestmöglicher Verfügbarkeit sowie Gehaltsvorstellung, die Sie bitte per E-Mail an unsere Personalabteilung senden. Das Team steht Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: MEDTRON AG | jobs@medtron.com | Tel.: +49 (0)681-97017-0